

北京电影学院2021年度人才招聘岗位信息一览表

序号	部门名称	岗位名称	招聘人数	岗位类别	岗位级别	编制类型	受教育程度	专业	工作年限	户籍	政治面貌	其他要求	岗位职责	联系方式	咨询邮箱	
1	文学系	电影剧作创作教师	1	教师	中及以下	事业编制	硕士研究生及以上学历学位	戏剧影视文学相关专业(且在本科专业前为戏剧影视文学相关专业)	3年及以上相关工作经验(博士及海归不限)	北京户口或符合落户条件的情况	不限	1. 具备专业教学经验和能力	1. 能够承担系内电影剧作及电影创意与策划方向的创作类教学	82045146	bfawxx@126.com	
2		电影剧作理论教师	1									2. 有创作实践作品				2. 能够承担科研任务
3	表演学院	表演(镜头前)教师	1	教师	中及以下	事业编制	博士学位	表演专业或导演专业	不限	北京户口或符合落户条件的情况	不限	1. 具备较好的教学管理和教学组织能力,有参与表演教学的经验	1. 承担表演课程的讲授并担任四年的班主任工作	82283424	xuqian@bfa.edu.cn	
4		表演(音乐剧)教师	1									2. 有创作实践作品				2. 配合系内完成相关学术活动的组织及其他事务性的工作
5	摄影系	初级摄影技术教师	1	教师	中及以下	事业编制	硕士研究生及以上学历学位	影视摄影与制作相关专业	不限	北京户口或符合落户条件的情况	不限	1. 熟悉摄影机、光学镜头和摄影移动器材的原理、操作与维护	1. 做好备课工作,高质量地完成教学任务	82283210	zhangjie@bfa.edu.cn	
6		初级照明技巧教师	1									2. 能够承担相关课程的高水平实践教学组织工作,具有技术课教学和设备管理经验者优先				2. 协助部门领导做好教学科研工作
7	摄影学院	媒体影像创作专业教师	1	教师	中及以下	事业编制	硕士研究生及以上学历学位	摄影、电影及新媒体影像相关专业	3年及以上相关工作经验(博士及海归不限)	北京户口或符合落户条件的情况	中共党员(含预备)	1. 教学科研能力强	1. 积极参与本学科、专业建设相关工作	82283478	photo@bfa.edu.cn	
8		摄影理论专业教师	1									2. 有良好的政治意识和大局意识				2. 系统讲授本学科基础课、专业课,完成学校规定的教学工作量,带领学生社会实践等,教学效果好,参与教学改革及学术交流活动
9	声音学院	声音工程教师	1	教师	中及以下	事业编制	硕士研究生及以上学历学位	录音艺术专业	5年及以上相关工作经验	北京户口	不限	1. 实践经验丰富,有大型演出声音工程、制作与系统设计经历	1. 声音工程、实践类课程的教学	82283264	yuqian@bfa.edu.cn	
10	美术学院	影视人物造型教师	1	教师	中及以下	事业编制	博士学位	影视人物造型设计及服装与服饰设计专业领域	不限	北京户口或符合落户条件的情况	不限	1. 教学及科研能力强	1. 做好备课工作,高质量地完成教学任务	82045883	msyzyhaopin@163.com	
11		电影美术设计教师	1									2. 能从教学安排				2. 协助部门领导做好教学科研工作
12		跨媒体艺术教师	1									3. 教学及科研能力强				3. 做好科研工作
13	管理学院	电影投融资相关课程专业教师	1	教师	中及以下	事业编制	博士学位	财经相关专业	不限	北京户口或符合落户条件的情况	中共党员(含预备)	1. 拥护党的领导,热爱祖国,贯彻党的教育方针,有正确的政治观点和良好的大局意识	1. 做好备课工作,高质量地完成教学任务	82283291	bfqgj@163.com	
14	电影学系	电影理论教师	1	教师	中及以下	事业编制	博士学位	电影学相关专业	不限	北京户口或符合落户条件的情况	不限	1. 教学科研能力强	1. 教学工作,完成学校规定的教学工作量,主讲1门以上课程,聘期内主持校级以上教学质量与教学改革项目,或参与省部级以上教学质量与教学改革项目	82042616	bfadyxx@163.com	
15		电影史教师	2									2. 能从教学安排				2. 指导学生学习,毕业设计(论文)和学生科研课题,且教学考核优良
16	影视技术系	数字媒体教师	1	教师	中及以下	事业编制	博士学位	数字媒体技术、计算机图形图像、交互技术相关专业	不限	北京户口或符合落户条件的情况	不限	1. 参加过相关科研项目,有较丰富的实时交互系统或者游戏开发及制作经验,具备较强的科研能力	1. 系统地担任两门以上本专业课程的主讲,指导学生学习和毕业论文	82043766	chenxiyu@bfa.edu.cn	
17		影视技术教师	1									2. 熟练掌握计算机图形图像相关软件,熟练掌握各类交互系统的使用,熟练掌握Unreal引擎使用,并具备较强的Unreal引擎及相关系统的开发能力				2. 参与一项以上科研与教学项目,参与教育教学改革、专业建设、课程建设和实验室建设,参与教材及教学参考书的编写,完成学校规定的教学和科研工作
18	思想政治理论教学部	思政课教师	3	教师	中及以下	事业编制	博士学位	思想政治教育、马克思主义理论、中国近现代史等相关专业	不限	北京户口或符合落户条件的情况	中共党员(含预备)	1. 教学科研能力强	1. 做好备课工作,高质量地完成教学任务	82283376	23359586@qq.com	
19	社科专业教师	2	教师	中及以下	事业编制	博士学位	社会学、历史学、艺术学相关学科专业	不限	不限	北京户口或符合落户条件的情况	不限	1. 具有过硬的思想政治素质和扎实的理论基础,具备科研潜力,有良好的团队合作精神	1. 完成学校规定的教学、科研任务			

北京电影学院2021年度人才招聘岗位信息一览表

序号	部门名称	岗位名称	招聘人数	岗位类别	岗位级别	编制类型	受教育程度	专业	工作年限	户籍	政治面貌	其他要求	岗位职责	联系方式	咨询邮箱
20	人文学部	体育教师	1	教师	中级及以下	事业编制	硕士研究生及以上学历学位	体育教育、运动训练专业	3年及以上相关工作经验(博士及海归不限)	北京户口或符合落户条件的情况	不限	1. 具有过硬的思想政治素质和扎实的理论基础,具有较强的教学、科研能力有良好的团队合作精神 2. 具有扎实的体育教育理论与实践能力,专业能力、语言表达、综合素养条件突出 3. 古剑、田径、游泳专项者优先 4. 还可报考至少为国家二级运动员或水平国家二级获得者或在国家级体育竞赛中曾取得过前八名成绩者优先	1. 完成学校规定的教学、科研任务 2. 能够承担教研室相应的课程建设、教学、科研工作 3. 能够承担研究生导师相关工作 4. 根据需要,完成人文学部布置的相关教学、行政等相关工作 5. 入职后要求在院系行政岗位工作满2年	何老师 humanities@bfa.edu.cn	humanities@bfa.edu.cn
21		英语教师	1	教师	中级及以下	事业编制	硕士研究生及以上学历学位	外语教学、外国语言学、外国文学、翻译学、国别与区域研究、比较文学与世界文学等具有跨学科专业			不限	1. 具有英语专业八级证书或同等水平证明 2. 有国内外知名大学学习经历者优先 3. 具有扎实的英语语言基础,丰富的英语语言文化知识,熟练的英语语言技能,较强的语言应用能力,科研能力和专业基础思维素养等,具有严谨治学的学风和勇于创新精神,能够进一步从事英语语言、文学与翻译等领域学术研究工作			
22		媒体技术课程教师	2	教师	中级及以下	事业编制	博士学位	影视技术、计算机、机械、自动化、数据分析等专业		北京户口或符合落户条件的情况	不限	1. 掌握各类媒体、影视技术原理及相关设备的操作 2. 掌握域控、容器、虚拟化、网络等计算机知识 3. 掌握数据分析、数据挖掘、数据可视化相关知识 4. 拥有丰富的数据分析及工作经验	1. 承担媒体技术、数据分析领域相关课程及实践并参与专业教材建设 2. 辅助系内服务器及各类管理平台的搭建 3. 需有较强的责任心 4. 配合系内完成相关学术活动的组织及其他事务性的工作	曹老师 82283228	caochang@bfa.edu.cn
23	视听传媒学院	传播学教师	1	教师	中级及以下	事业编制	博士学位	新闻传播学			不限	1. 掌握各类传播学理论 2. 拥有丰富的视听内容创作经验	1. 承担传播学、文学类相关课程及实践并参与专业教材建设 2. 承担相关科研及创作等工作 3. 需有较强的责任心 4. 配合系内完成相关学术活动的组织及其他事务性的工作		
24		传媒艺术教师	2	教师	中级及以下	事业编制	博士学位	传媒艺术、戏剧影视及相关专业			不限	1. 掌握传媒艺术理论、媒介语言等相关知识 2. 拥有传媒艺术领域相关工作经历	1. 承担传媒艺术领域相关课程及实践并参与专业教材建设 2. 承担传媒艺术领域相关科研及创作等工作 3. 需有较强的责任心 4. 配合系内完成相关学术活动的组织及其他事务性的工作		
25	数字媒体学院	数字媒体艺术设计教师	1	教师	中级及以下	事业编制	硕士研究生及以上学历学位	美术学、设计学等相关学科专业	3年及以上相关工作经验(博士及海归不限)	北京户口或符合落户条件的情况	不限	1. 教学、科研及创作能力较强 2. 跟从教学安排 3. 具备较高的政治觉悟和品德修养,良好的团队精神,较强的沟通协调及语言表达能力	1. 能够承担数字媒体艺术专业本科阶段的“虚拟造型”、“概念设计”等相关专业课程 2. 协助部门做好教学、科研及学生管理工作 3. 协助部门完成相应的其他工作	刘老师 82281711	dms@bfa.edu.cn
26		交互影像制作教师	1	教师	中级及以下	事业编制	博士学位	戏剧与影视学、计算机科学与技术等相关学科专业			不限	1. 能够承担数字媒体艺术专业本科阶段的“交互影像制作”等相关专业课程 2. 协助部门做好教学、科研及学生管理工作 3. 协助部门完成相应的其他工作			
27	学生处	辅导员	3	辅导员	中级及以下	事业编制	硕士研究生及以上学历学位	不限		北京户口或符合落户条件的情况	中共党员(含预备)	1. 具有从事思想政治教育工作相关学科的宽广知识储备,掌握思想政治教育工作的基本理论和基础知识,掌握思想政治教育专业基本理论、知识和方法,掌握与马克思主义中国化相关理论和知识,掌握大学生思想政治教育工作的基本原则,掌握有关法律法规知识 2. 具备较强的组织管理能力和语言、文字表达能力,及教育引导能力、调查研究能力,具备较强的沟通协调能力 3. 具有较强的纪律观念和规矩意识,遵纪守法,为人正直,作风正派,廉洁自律	1. 思想政治教育和价值引领 2. 党团和组织建设 3. 学风建设 4. 学生日常事务管理 5. 心理健康教育与咨询工作 6. 网络思想政治教育和网络舆情应对能力 7. 职业规划与就业创业指导 8. 理论中心组学习 9. 配合系内完成相关学术活动的组织及其他事务性的工作	谭老师 82642130	tanyang@bfa.edu.cn
28		心理教师	1	教师	中级及以下	事业编制	硕士研究生及以上学历学位	心理学及相关专业	2年及以上相关工作经验(博士不限)		不限	1. 心理学相关专业系统学习经历,有较强的心理健康教育工作能力和组织协调沟通能力,有较高的心理健康工作经验或咨询经历者优先	1. 制定好每学期、学期心理辅导工作及课程计划 2. 负责学生日常心理健康教育和组织开展相关宣传等 3. 负责学生心理危机干预服务,为生学发展指导等 4. 负责建立学生心理档案,做好每次咨询记录、反馈和跟踪研究工作 5. 组织开展辅导员、班主任等相关学生工作队伍的培训与指导等		
29	教务处	数据平台管理	1	管理	管理九级	事业编制	硕士研究生及以上学历学位	本科、研究生专业均属于统计信息类、科学工程类等专业		北京户口	中共党员(含预备)	1. 具有在科研院所工作者或国家级科研项目实习经验者优先 2. 有良好的政治意识和大局意识,严格遵守各项工作纪律 3. 工作细致,有耐心,有较强的责任心,有良好的沟通、协调能力 4. 有较强的独立工作能力,具备一定的独立解决问题的能力 5. 具备大数据处理与分析技能,熟练掌握、使用与维护常用的数据库软件 6. 可以熟练操作和使用SAS、SPSS、SYSTAT等数据分析软件 7. 可以熟练操作Excel、Photoshop、VBA等常用办公软件 8. 具有信息平台、移动平台的测试与维护基础 9. 具备常见的公文写作基础	1. 完成数据梳理、统计与分析工作,独立负责数据分析报告的撰写与撰写 2. 完成数据清理、核对、校验等工作 3. 完成信息平台、移动端平台的测试与基础维护工作 4. 完成与校内各院系、各职能部门联络与沟通工作 5. 可以独立起草常见的公文、报告、新闻等 6. 完成文件、公文等撰写与排版工作 7. 完成部分类型的招生工作 8. 完成部门交办的其他各项工作	张老师 82283379	zhangjiao@bfa.edu.cn
30	研究生院	研究生教学管理	1	管理	管理九级	事业编制	硕士研究生及以上学历学位	艺术学、教育等相关专业		北京户口	中共党员(含预备)	1. 熟悉各办公软件,有较强的计算机操作能力 2. 责任心强,有良好的政治意识和大局意识 3. 熟悉教育教学管理,有良好的文字表达能力	1. 研究生教学管理系统的日常运行与维护 2. 起草研究生招生相关文件 3. 做好各系研究生培养过程中的管理工作	吴老师 82283276	mszhuhui@bfa.edu.cn
31	基建处	工程造价管理	1	非教师专技	中级及以下	事业编制	一般为硕士研究生,特别优秀的可放宽到本科	工程管理相关专业	3年及以上	北京户口	不限	1. 熟练掌握常用的办公自动化软件及预算软件 2. 熟悉现行工程造价编制流程,具有较高的成本管理、投资管理专业水平;熟悉工程造价市场情况,具有较强的投资分析决策能力 3. 具有良好的团队精神和职业操守 4. 持有造价相关专业执业资格证书 5. 有一定的施工经验和造价管理工作经验者优先考虑	1. 负责编制项目目标成本以及动态成本管控 2. 负责项目的工程成本的过程监控工作,审核项目的设计变更、现场签证费用,提出成本控制意见 3. 负责管理工程造价目标成本、预算和结算 4. 复核工程造价数据的支付 5. 整理相关造价资料,建立工程造价数据库,以便为以后工程造价、结算提供数据支撑	李老师 822833479	liou@bfa.edu.cn
32	行政处	护士	1	非教师专技	中级及以下	事业编制	一般为硕士研究生,特别优秀的可放宽到本科	护理专业	2年及以上相关工作经验	北京户口	不限	1. 正规医院护理专业毕业;有护士执业证书,可变更执业地点为北京电影学院医务室; 2. 身体健康,能够适应大学医务室工作环境,服从领导安排,有良好的团队合作精神; 3. 相貌端正,注重仪容仪表和个人修养,待人接物大方得体。	1. 在医生的指导下完成注射、理疗、简单外伤处置、消毒隔离等基本医疗操作; 2. 医疗垃圾分类处置,紫外线消毒、医疗文件外送、公共卫生接收审核、核算等事务性工作; 3. 协助医生完成其他医疗服务工作,如术前预防接种、健康宣教、医疗保障等; 4. 按时完成年度继续教育学分; 5. 完成领导布置的临时性工作。	唐老师 82283309	tanghua@bfa.edu.cn
33	影(剧)院管理	影(剧)院管理	1	管理	中级及以下	事业编制	硕士研究生及以上学历学位	戏剧管理、舞台美术、舞台技术相关专业	3年及以上相关工作经验		不限	1. 影(剧)院管理等相关专业技术工作经历,专业影(剧)院技术管理经验优先 2. 具备影(剧)院技术管理能力、管理执行力和工作组织协调沟通能力 3. 具有良好的学习能力、团队合作精神,原则性强、沟通协调能力强 4. 具有强烈的责任心和独立工作能力,并具备突发事件的冷静、应急处理能力 5. 能够适应加班、夜班、倒班等工作制,根据部门排班要求上班 6. 报名时已取得教育程度要求的学历学位	1. 有较强的政治素质 2. 影(剧)院管理等相关专业技术工作经历,专业影(剧)院技术管理经验优先 3. 具备影(剧)院技术管理能力、管理执行力和工作组织协调沟通能力 4. 具有良好的学习能力、团队合作精神,原则性强、沟通协调能力强 5. 具有强烈的责任心和独立工作能力,并具备突发事件的冷静、应急处理能力 6. 能够适应加班、夜班、倒班等工作制,根据部门排班要求上班 7. 报名时已取得教育程度要求的学历学位	刘老师 82283247	yingshizhongxin@bfa.edu.cn
34	影视实验中心	摄影器材管理	1	非教师专技	中级及以下	事业编制	硕士研究生及以上学历学位	影视相关专业		北京户口	不限	1. 有较强的政治素质 2. 熟练掌握摄影前期拍摄器材、移动器材 3. 具有较强责任心,对影视作品拍摄有一定的了解 4. 具有一定的动手操作能力 5. 有较强的协调沟通能力,工作责任心强,能适应经常加班的工作性质	1. 具有本专业的专业知识和技术,并能熟练使用部门内的设备及相关软件 2. 具有一定的影视后期制作经验,可以为教学实训提供技术支持与建议 3. 完成计算机教室及视听实验室的管理和设备维护工作		
35		视频机房管理	1	管理	中级及以下	事业编制	博士学位	影视、管理相关专业			不限	1. 具有本专业的专业知识和技术,并能熟练使用部门内的设备及相关软件 2. 具有一定的影视后期制作经验,可以为教学实训提供技术支持与建议 3. 完成计算机教室及视听实验室的管理和设备维护工作			
36		毕业联合作业及设备资产管理	1	管理	中级及以下	事业编制	博士学位	影视类相关专业	3年及以上相关工作经验		不限	1. 拥有系统的影视相关知识 2. 能适应信息化、科学化的工作要求 3. 有多岗位管理经验,有敬业工作经历者优先 4. 有海外学习经历及较好的英语沟通能力者优先 5. 有良好的政治意识和大局意识	1. 青年厂专业设备系统化管理 2. 制定设备使用、维护、开放的相关文件 3. 规划和管理毕业联合作业的物资及账目工作 4. 协助青年厂办公室做好财务对接事务相关工作		

北京电影学院2021年度人才招聘岗位信息一览表

序号	部门名称	岗位名称	招聘人数	岗位类别	岗位级别	编制类型	受教育程度	专业	工作年限	户籍	政治面貌	其他要求	岗位职责	联系方式	咨询邮箱
37	青年电影制片厂	新影像技术支持及创作管理	1	非教师专技	中级及以下	事业编制	硕士研究生及以上学历学位	数字电影技术, 计算机图形图像, 广播电视工程相关专业	不限	北京户口	不限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备扎实的影视技术、信息科学技术的学科背景, 熟悉影视作品前期制作和发行放映的全流程技术环节 2. 热爱影视科技, 主动学习能力强, 紧跟发展趋势, 了解虚拟制作、人工智能等新兴技术在影视制作领域的应用并有独到见解, 具有较丰富的实际项目经验 3. 团队协作和管理能力强 4. 工作态度积极主动, 能够快速、高效、准确地完成较领导、厂领导交办的相关工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责青年厂的生产、科研、管理、发展、技术合作等全局性工作, 提高工作人员的工作技能, 协调各院系和兄弟单位、社会团体和机构的合作关系 2. 立足本厂实际情况, 不断适应变化, 定期拟定制作设备、环境、软硬件系统的采购、维修、保养等计划和预算 3. 带领本部门对毕业联合作业等厂内外相关制作工作提供全流程技术支持与保障工作 	周老师 82040930	yfs@bfa.edu.cn