附件2

实验室应聘人员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | **性别** | |  | | | **出生年月** |  | | | | 贴照片处 | |
| **民族** | |  | **籍贯** | |  | | | **出生地** |  | | | |
| **证件类型**  **及编号** | | □身份证 □护照 □其他  编号： | | | | | | | **健康**  **状况** | |  | |
| **政治面貌** | |  | | | | **入党时间** | | |  | | | | | |
| **现工作信息** | | 工作单位 |  | | | 担任职务 | | |  | | | | | |
| 人事联系人 |  | | | 联系人电话 | | |  | | | | | |
| **教育程度** | | 最高学历  及学位\* |  | | | 毕业院校及  所学专业 | | |  | | | | | |
| 就业学历  及学位\* |  | | | 毕业院校及  所学专业 | | |  | | | | | |
| **人员类型** | | □行政管理 □工程技术 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | **技术职称**\* | |  | | | |
| **联系方式** | |  | | | | **电子邮箱** | | |  | | | | | |
| **档案所在地** | |  | | | | **户口所在地** | | |  | | | | | |
| **家庭住址** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **教育经历\***（从大学填起，包括境外学历，按时间倒序） | | | | | | | | | | | | | | |
| 起 止 年 月 | | | 学 校 | | | | | 院 系（专 业） | | | 是否  全日制 | | | 学 位 |
|  | | |  | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| **工作经历\***（包括境外经历，按时间倒序） | | | | | | | | | | | | | | |
| 起 止 年 月 | | | 单 位 | | | | | | 职 务（含技术职务） | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | |
| **专业能力\***（专业领域及特长、资格认证） | | | | | | | | | | | | | | |
| 专业领域  及特长 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 资格认证 |  | | | | | | | | | | | | | |
| **主要工作业绩\***（工作任务、岗位角色、主要成果、突出贡献） | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **近3年**  **获得奖励\*** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **近3年**  **考核情况\*** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **家庭主要成员及重要社会关系** | 称谓 | | | 姓名 | | | 出生年月 | | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
| **其他情况**  **说明** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **承诺** | 本人保证本登记表所填写的内容及应聘提供的所有资料、信息均真实、有效、完整，同意所应聘单位（或其他授权机构）对本人填写的内容进行核实。本人充分理解本人提供的资料、信息的真实性是用人单位最基本的录用条件、对员工诚信的基本要求，也是双方订立劳动合同的前提条件，不论在任何时候，如用人单位发现上述资料、信息有任何虚假情况，均属于不符合录用条件或严重违反用人单位规章制度的情况。  本登记表中的资料/信息如有变更，本人将在第一时间书面通知用人单位。  本人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

填表说明

1. 涉及时间的栏目，请按规范填写，如“1970.05”。

2.“民族”栏中填写民族的全称（如汉族、回族、朝鲜族等）。

3.“籍贯”和“出生地”栏请按规范填写，按照“××省××（市、县、区）”，格式，不写“省”、“市”等字样（如“辽宁法库”）。

4.“健康状况”栏，填写“健康”、“一般”或“较差”；如有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实简要填写。

5.“学历学位”栏，填写“大学本科/工学学士”、“硕士研究生/工学硕士”等。

6.家庭主要成员及重要社会关系：按照配偶、子女、父母，直系亲属必须如实填写，若已故，请填写：已亡故，若退休，请填写：已退休。

7.标注“\*”的栏目，请一并提供能够证明所填信息的必要材料。

8.“承诺”栏为手写签名。

9.表格内字体要求：宋体，五号。