附件3：

**报名材料清单及格式要求**

**（一）国内毕业生网络报名需提交电子版材料清单：**

1.《河南大学行政管理人员（博士）招聘报名表》；

2.个人求职简历；

3.身份证正反面（扫描为一个PDF文档）；

4.本科毕业证、学位证（扫描为一个PDF文档）；

5.硕士研究生毕业证、学位证（扫描为一个PDF文档）；

6-a.应届博士研究生所在学院出具的按期毕业证明（扫描为一个PDF文档）；

6-b.非应届博士研究生毕业证、学位证（扫描为一个PDF文档）；

7.毕业生就业推荐表（扫描为一个PDF文档）

8.学生干部经历证明（扫描为一个PDF文档）；

9.相关获奖证书和荣誉证书（扫描为一个PDF文档）；

10.其他相关证明材料（扫描为一个PDF文档）。

**（二）国（境）外毕业生网络报名需提交电子版材料清单：**

1.《河南大学行政管理人员（博士）招聘报名表》；

2.个人求职简历；

3.身份证正反面（扫描为一个PDF文档）；

4.本科毕业证、学位证（扫描为一个PDF文档）；

5.硕士研究生毕业证、学位证（扫描为一个PDF文档）；

6.教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》或毕业证明（扫描为一个PDF文档）；

7.学生干部经历证明（扫描为一个PDF文档）

8.获奖证书和荣誉证书（扫描为一个PDF文档）；

9.其他相关证明材料（扫描为一个PDF文档）。

**（三）现场资格审查需提交材料清单：**

请参照电子版材料提交要求提交所有材料的原件和复印件1份。

（原件校验后当场返还，复印件留存）