附件1：

河南大学第五届国际青年学者（博士后）论坛

报 名 表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 所在单位/  毕业院校 |  | 职务/职称 |  |
| 出生年月 |  | 联系方式 |  |
| 来校时间/车次 |  | 离校时间/车次 |  |
| 是否有感冒、咳嗽等不适症状 |  | 体温是否超过37° |  |
| 14天内到过的城市 |  | | |
| 研究方向 |  | | |
| 个人简介/  工作经历 |  | | |
| 研究成果、工作业绩简介 |  | | |

注：①请于2021年12月07日前将此回执填妥后发至电子信箱 bhb@henu.edu.cn。

②请博士、博士后研究人员附上个人简历和科研成果一并发送。

③接到正式报名后，学校将于12月07日公布论坛日程安排，请关注本人邮箱及河南大学人事处网站http://forum.henu.edu.cn

请准确填写以下信息，用于报销往返差旅费使用

河南大学网上银行结算收款人登记单

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 收款单位全称  （与票据一致） | | 本人姓名 | | | |
| 收款单位帐号 | |  | | | |
| 收款单位开户行 | | 省 市 银行 支行 | | | |
| 人民币金额（小写） | |  | | | 附发票 张 |
| 经办人 |  | | 联系电话 |  | |

1.经办人及联系电话均为本人，本人须在经办人处签字。

2.受邀参加论坛的青年学者自订旅票，会议结束后一周内将车票和收款人登记单寄回河南大学人事处统一办理报销手续。逾期不再办理。

3.学校为参会学者提供城市交通费用（机票和火车票按国家规定经济舱或二等座实报实销）。根据相关规定，往返车票日期须为会议举办一周内，且与会议目的地直接相关方可办理报销手续。