**烟台南山学院**

**发展规划与国际合作处工作人员应聘登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出 生年 月 |  | 贴照片处 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 党 派 |  | 入党时间 |  | 参加工作时间 |  |
| 国 籍 |  | 最 高学 历 |  | 最 高学 位 |  |
| 外语语种 |  | 外语水平 |  | 健 康状 况 |  |
| 毕业院校及专业 |  | 何时何单位获现学位 |  |
| 现任专业技术职务及任职时间 |  | 户 口所在地 |  |
| 现工作单位 |  | 办公电话及传真 |  |
| 现任行政职务（如有） |  | 手机号及电子邮箱 |  |
| **主要学历(从大学起在国内外何单位学习,起止年月、学位及学衔)** |
|  |
| 我谨此证实以上内容无虚假、不实、夸大之处，且未隐瞒对我应聘不利的事实或情况。如有虚报或瞒报应聘信息，我愿承担一切责任，同意烟台南山学院取消本人录用资格或与本人解除劳动合同。本人同意烟台南山学院（包括第三方背景调查公司）对简历表中的有关信息进行背景调查。试用期内须将个人人事档案调入烟台南山学院，不调入的试用考核不予合格。新入职录用人员不参加校外公务员事业编考试，必须在录用岗位上至少工作三年，否则按违约处理。申请人签名: 申请日期: 年 月 日 |