

中国共产党广西壮族自治区委员会

组 织 部 文 件

桂组通字〔2015〕86号



关于做好2016年领导干部 报告个人有关事项工作的通知

各市、县（市、区）党委组织部，自治区党委和自治区级国家机关各部委办厅局、各人民团体、各高等学校、自治区各直属企业组织人事部门：

2015年，各级组织人事部门认真组织开展领导干部个人有关事项报告、汇总综合和抽查核实等工作，取得明显成效。为深入贯彻落实党的十八届三中、四中、五中全会精神，充分发挥领导干部报告个人有关事项制度在从严管理监督干部中的作用，根据《中共中央组织部关于做好2016年领导干部报告个人有关事项工作的通知》（组电明字

[2015] 27 号) 要求, 现就我区做好 2016 年领导干部报告个人有关事项工作通知如下。

一、充分认识领导干部报告个人有关事项工作的重要意义。领导干部个人有关事项报告是中央近年出台的一项强化干部监督、促进干部自律的重要制度。根据中组部的统一部署, 从 2015 年 1 月起, 在干部选拔任用工作中实行“凡提必查”, 对拟提拔人选、后备干部人选、转任重要岗位人选等重点对象, 都要对其个人有关事项报告进行核查, 并将抽查核实结果作为评价识别领导干部是否忠诚老实、是否清正廉洁、是否“带病提拔”的重要依据。2015 年 7 月, 中共中央办公厅印发的《推进领导干部能上能下若干规定(试行)》, 将组织观念淡薄、不如实填报甚至隐瞒不报个人有关事项列为不适宜担任现职的情形之一。2015 年 10 月, 新修订的《中国共产党纪律处分条例》增加了对不如实报告个人有关事项行为的处分规定。各地各单位党委(党组)对此要高度重视, 接到本通知后, 要认真开展一次专题学习, 同时组织本级党委(党组)管理的领导干部学习个人有关事项报告制度的相关规定, 逐一发送《给领导干部的函》及《领导干部个人有关事项报告表》(见附件), 认真组织好集中填报工作。

二、如实填报个人有关事项。领导干部要严格按照《关于领导干部报告个人有关事项的规定》(中办发〔2010〕

16号)要求,按时报告、亲笔填写个人有关事项,保证填报内容真实完整。2016年1月集中填报时,要按照首次填报的要求,完整填写每一事项的情况信息。领导干部在填报过程中,要重点就房产、股票(基金)、投资企业等情况与配偶、子女进行认真核实,并在报告表中签名承诺。

三、认真做好受理转交工作。2016年1月,各级组织人事部门要按照干部管理权限,组织领导干部认真填报个人有关事项,并做好报告材料的受理工作。受理时,要对报告表每一事项进行审核,确保填报内容规范、完整。领导干部因发生职务变动而导致受理机构发生变化的,组织人事部门应当在30日内将该领导干部的报告材料(含电子信息),按照干部管理权限转交新的受理机构。

四、准确录入个人事项信息。各级组织人事部门要按照干部管理权限,通过领导干部报告个人有关事项信息管理系统,将个人事项信息准确、完整录入数据库,逐项进行校对,确保录入信息与领导干部填报情况一致。

五、按时做好汇总综合工作。各级组织人事部门要按照要求认真做好汇总综合工作,对存在的普遍性问题提出专项整治意见,形成汇总综合报告报本级党委(党组)主要负责同志和上一级组织人事部门。2016年3月20日前,各地各单位组织人事部门将汇总综合报告报送自治区党委组织部(径送干部监督室,含汇总软件导出数据光盘)。

六、扎实开展抽查核实工作。各级组织人事部门要按照《领导干部个人有关事项报告抽查核实办法（试行）》（组通字〔2014〕1号）要求，认真开展随机抽查核实和重点抽查核实工作。随机抽查核实工作在二季度集中开展，随机抽查比例为10%。对拟提拔为副处级及以上干部（考察对象为科级的先填报个人有关事项）、拟列入后备干部人选对象、拟转任重要岗位人选对象、换届时拟继续提名的人选对象等，都要进行重点抽查核实。抽查核实结果及处理情况要在一定范围内进行通报。2016年11月底前，各地各单位组织人事部门对本年度抽查核实工作开展情况进行总结，形成专题报告报送自治区党委组织部（径送干部监督室）。

七、严肃报告纪律。领导干部应对填报内容的真实性和完整性负责。对无正当理由不按时报告的，不如实报告或隐瞒不报的，根据情节轻重，给予批评教育、限期改正、责令作出检查、通报批评、诫勉、取消考察对象（后备干部）资格或调离岗位、改任非领导职务、免职、降职等处理；构成违纪的，依照有关规定给予纪律处分。

八、配合做好上级党委（党组）管理的领导干部报告个人有关事项工作。2016年1月20日前，要将报告材料转交上级党委（党组）组织人事部门（自治区党委管理领导干部报告个人有关事项的材料请转交自治区党委组织部干部监督室）。

九、关于国有企业领导人员报告范围。国有企业领导人员报告范围，应包括自治区管理的国有企业的二级企业领导班子成员以上相当职务层次的管理人员，设区市管理的国有企业领导班子成员。

各地各单位组织人事部门要将本通知精神及时传达到每位填报同志。《领导干部个人有关事项报告表》由各地各单位组织人事部门根据规定的内容和格式，用 A4 纸双面打印，统一印制，连同《给领导干部的函》一并发送领导干部（函表可登录电子邮箱 gxzzbgbjd@163.com 下载，密码：077112380）。未尽事宜，请与自治区党委组织部干部监督室联系，联系电话：0771—5898584、5898587（传真）。

- 附件：1. 给领导干部的函
2. 领导干部个人有关事项报告表

中共广西壮族自治区委员会组织部

2015 年 12 月 15 日

附件 1

给领导干部的函

去年以来，根据中组部的统一部署，各级组织人事部门把领导干部个人有关事项报告抽查核实作为强化干部监督、促进干部自律的一项重要工作，先后组织开展了随机抽查和重点抽查工作，取得了一定成效。从 2015 年 1 月起，在干部选拔任用工作中实行“凡提必查”，对拟提拔人选、后备干部人选、转任重要岗位人选等重点对象，都要对其个人有关事项报告进行核查，并将抽查核实结果作为评价识别领导干部是否忠诚老实、是否清正廉洁、是否“带病提拔”的重要依据。今年以来，全区对领导干部及其配偶、子女共计 3 万余人的相关信息进行查核，一些干部因未如实报告个人有关事项而被暂缓或取消提拔任用，有力维护了制度的严肃性和权威性。

2015 年 7 月中共中央办公厅印发的《推进领导干部能上能下若干规定（试行）》，将组织观念淡薄、不如实填报甚至隐瞒不报个人有关事项列为不适宜担任现职的情形之一。2015 年 10 月新修订的《中国共产党纪律处分条例》第六十七条规定：违反个人有关事项报告规定，不报告、不如实报告，情节较重的，给予警告或者严重警告处分。领导干

部对此一定要有清醒的认识，自觉增强廉洁自律意识，如实、完整地填报个人有关事项。

为确保填报信息准确、完整，请领导干部就本人、配偶、共同生活子女的房产情况，持有股票、基金等金融理财产品情况，投资非上市公司、企业情况，注册个体工商户、个人独资企业或者合伙企业等情况，与配偶、子女进行认真核实，并在报告表末页签名承诺。对抽查核实中发现查核结果不一致的，领导干部在作出书面说明时，不得以未与配偶子女沟通作为不知情的理由。

为进一步做好领导干部个人有关事项报告及抽查核实工作，请按照首次填报的要求，完整填写每一事项的情况信息（选择“有变化”或“无变化”，均应同时填报具体信息）。填报时请将车库（车位、储藏间）作为一栏单独填写；注意区分货币单位“元”和“万元”。

自治区党委组织部

2015年12月

附件 2

领导干部个人有关事项报告表

(本表须由领导干部本人亲笔填写)

报 告 人：_____ (签名)

单 位：_____

报告日期：_____年____月____日

审 签 人：_____ (签名)

审签日期：_____年____月____日

中共中央组织部

2016 年 1 月制

填表须知

1. 本表须由领导干部本人亲笔填写，书写要工整，并在封面和承诺书上签名，填报日期具体到日，填写不下时可以另附页。填写前请认真阅读本须知和每一事项表格下方的填写说明。

2. 领导干部须对填报内容的真实性和完整性负责。

3. 新的符合报告条件的领导干部首次填报时，应如实填写截至填报时的现状。

4. 属于本单位管理的领导干部的报告材料，不需要单位负责人审签。属于上一级党委（党组）管理的领导干部的报告材料，由所在地方（单位）党委（党组）书记审签。

5. 报告人应将本人的报告材料密封，并在信封上签名。

6. 每年1月进行年度集中报告时，领导干部本人的“基本情况”和表（一）“第3项”、表（二）“第1项、第2项”应如实填报上一年的总体情况，表（二）“第4项”应如实填报填表前一交易日收盘时的持有情况。

7. 本表中所称“子女”，包括领导干部的所有子女（含养子女和有抚养教育关系的继子女），既包括与领导干部共同生活的子女，也包括未与领导干部共同生活的子女。

8. 本表中“共同生活的子女”是指领导干部的未成年子女和由其抚养的不能独立生活的成年子女。未成年子女是指不满18周岁的子女；不能独立生活的成年子女，是指不能辨认自己行为或不能完全辨认自己行为的无民事行为能力人或限制民事行为能力人，以及无劳动能力或无收入，不能独立生活的成年子女等。

9. 表格中有“□”栏的为选择栏，请根据实际情况在对应的“□”内划“√”。

10. 表格中的货币单位“元”和“万元”均为人民币，不是人民币的请按照填报时的汇率换算成人民币。

提醒：填写前请认真阅读填表须知和每项表格下方的填写说明。

报告人基本情况

姓 名		性别		民族		政治面貌		在职状态	现职 <input type="checkbox"/> 已退出现职尚未办理退离休手续 <input type="checkbox"/>
工作单位						现任职务			职级
身份证号									
户籍地址									

说明：工作单位应填写全称或规范简称。身份证号应填写 18 位居民身份证号码。户籍地址应填写户口簿“住址”栏的详细地址。

领导干部个人有关事项报告表（一）

1. 本人的婚姻变化情况

首次填报	未婚 <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 离异 <input type="checkbox"/> 丧偶 <input type="checkbox"/>			
再填报	无变化 <input type="checkbox"/>			
	有变化 <input type="checkbox"/>	变化情况	变化时间	变化原因
		结婚 <input type="checkbox"/> 再婚 <input type="checkbox"/> 离婚 <input type="checkbox"/> 丧偶 <input type="checkbox"/>		

说明：首次填报时，应填写本人的婚姻状况，包括未婚、已婚、离异、丧偶等，并在“首次填报”栏对应□内划“√”。

再次填报时，上一年婚姻状况未发生变化的，则在表格内“无变化”后□内划“√”；上一年婚姻状况发生变化的，在表格内“有变化”和“变化情况”栏对应□内划“√”，并填写变化时间和变化原因。婚姻变化情况包括结婚、再婚、离婚、丧偶等。

2. 本人持有因私出国（境）证件的情况

有变化□ 无变化□

证件名称	证件号码	发证机关	发证时间	有效期	保管机构
因私普通护照			年 月 日至: 年 月 日		
内地居民往来港澳通行证			年 月 日至: 年 月 日		
大陆居民往来台湾通行证			年 月 日至: 年 月 日		
其他因私出国（境）证件			年 月 日至: 年 月 日		

说明：“因私出国（境）证件”包括因私普通护照、内地居民往来港澳通行证、大陆居民往来台湾通行证等，不包括前往港澳通行证。填报时，应填写有效证件及上一年失效的证件。因公办理的大陆居民往来台湾通行证，也需填写。

无此类情况的，应在“证件号码”列的四个空格内均填写“无”。首次填报时，仅填写现状，无需在表格右上方“有变化”和“无变化”后□内划“√”。再次填报时，应在表格右上方“有变化”或“无变化”后□内划“√”，并在表格内填写变化情况。

3. 本人因私出国（境）的情况

有此类情况□ 无此类情况□

起止日期	所到国家（地区）	出国（境）事由	审批机构	委托代办机构
起: 年 月 日 至: 年 月 日				
起: 年 月 日 至: 年 月 日				
起: 年 月 日 至: 年 月 日				

说明：“因私出国（境）”应包括上一年因私出国和因私前往香港、澳门，因私、因公前往台湾（大陆居民往来台湾通行证不分因私因公）。事由包括探亲、访友、旅游、继承、接受和处理财产等。填写时，应在表格右上方“有此类情况”或“无此类情况”后□内划“√”。

4. 子女与外国人、无国籍人通婚的情况

有变化□ 无变化□

称谓	姓 名	子女的配偶基本情况				
		姓 名	国籍（地区）	工作（学习）单位	职 务	登记时间

说明：无此类情况的，应在“姓名”列下方空白处填写“无”。首次填报时，仅填写现状，无需在表格右上方“有变化”和“无变化”后□内划“√”。再次填报时，需在表格右上方“有变化”或“无变化”后□内划“√”，并在表格内填写变化情况。

5. 子女与港澳以及台湾居民通婚的情况

有变化□ 无变化□

称谓	姓 名	子女的配偶基本情况				
		姓 名	地 区	工作（学习）单位	职 务	登记时间

说明：无此类情况的，应在“姓名”列下方空白处填写“无”。首次填报时，仅填写现状，无需在表格右上方“有变化”和“无变化”后□内划“√”。再次填报时，需在表格右上方“有变化”或“无变化”后□内划“√”，并在表格内填写变化情况。

6. 配偶、子女移居国（境）外的情况

有变化□ 无变化□

称谓	姓 名	移居国家 (地区)	现居住城市	移居证件号码	移居类别	移居时间	备 注
					外国国籍 <input type="checkbox"/> 永久居留权 <input type="checkbox"/> 长期居留许可 <input type="checkbox"/>		
					外国国籍 <input type="checkbox"/> 永久居留权 <input type="checkbox"/> 长期居留许可 <input type="checkbox"/>		
					外国国籍 <input type="checkbox"/> 永久居留权 <input type="checkbox"/> 长期居留许可 <input type="checkbox"/>		

说明：“配偶、子女移居国（境）外的情况”是指领导干部的配偶或子女获得外国国籍、国（境）外永久居留权或长期居留许可等情况，既包括配偶和子女均已移居国（境）外的，也包括配偶、子女中有任何一人已移居国（境）外的。

无此类情况的，应在“姓名”列下方空白处填写“无”。首次填报时，仅填写现状，无需在表格右上方“有变化”和“无变化”后□内划“√”。再次填报时，需在表格右上方“有变化”或“无变化”后□内划“√”，并在表格内填写变化情况。

7. 配偶、子女从业情况

有变化□ 无变化□

称谓	姓 名	工作、学习单位	现任职务	单位性质
配偶				国（境）内： 党政机关 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 合资企业 <input type="checkbox"/> 外资企业 <input type="checkbox"/> 私营企业 <input type="checkbox"/> 军队 <input type="checkbox"/> 在校学生 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 国（境）外 <input type="checkbox"/>
	证件名称			
	证件号码			

领导干部个人有关事项报告表（二）

1. 本人的工资及各类奖金、津贴、补贴等

合 计 (元/全年)	工资(含津贴、补贴) (元/全年)	奖 金 (元/全年)	其 他 (元/全年)

说明：本人的工资及各类奖金、津贴、补贴（含住房公积金）等应填报扣除所得税后的全年实际所得。住房公积金包括个人缴纳部分和单位缴纳部分，计算在工资栏中。企业领导人员薪酬包括基本年薪、绩效年薪、任期激励收入等，填写在工资栏中。

2. 本人从事讲学、写作、咨询、审稿、书画等劳务所得

有此类情况 ☐ 无此类情况 ☐

合 计 (元/全年)	讲 学 (元/全年)	写 作 (元/全年)	咨 询 (元/全年)	审 稿 (元/全年)	书 画 (元/全年)	其 他 (元/全年)

说明：本人劳务所得应填报扣除所得税后的全年实际所得。上年度没有此类情况的，需在“无此类情况”后 ☐ 内划“√”。上年度有此类情况的，需在表格右上方“有此类情况”后 ☐ 内划“√”，并在表格内填写具体金额。

3. 本人、配偶、共同生活的子女的房产情况

有变化 ☐ 无变化 ☐

产权人	与本人 关 系	房 产 来 源 (去向)	具体地址	建筑 面积 (m ²)	产权性质	交易 时间 (年月)	交易 价格 (万元)
		购买 <input type="checkbox"/> 继承 <input type="checkbox"/> 接受赠与 <input type="checkbox"/> 其他来源 <input type="checkbox"/> 出售 <input type="checkbox"/> 赠与他人 <input type="checkbox"/> 其他去向 <input type="checkbox"/>			商品房 <input type="checkbox"/> 福利房 <input type="checkbox"/> 经济适用房 <input type="checkbox"/> 限价房 <input type="checkbox"/> 自建房 <input type="checkbox"/> 车库(车位 储藏间) <input type="checkbox"/> 其 他 <input type="checkbox"/>		
		购买 <input type="checkbox"/> 继承 <input type="checkbox"/> 接受赠与 <input type="checkbox"/> 其他来源 <input type="checkbox"/> 出售 <input type="checkbox"/> 赠与他人 <input type="checkbox"/> 其他去向 <input type="checkbox"/>			商品房 <input type="checkbox"/> 福利房 <input type="checkbox"/> 经济适用房 <input type="checkbox"/> 限价房 <input type="checkbox"/> 自建房 <input type="checkbox"/> 车库(车位 储藏间) <input type="checkbox"/> 其 他 <input type="checkbox"/>		
		购买 <input type="checkbox"/> 继承 <input type="checkbox"/> 接受赠与 <input type="checkbox"/> 其他来源 <input type="checkbox"/> 出售 <input type="checkbox"/> 赠与他人 <input type="checkbox"/> 其他去向 <input type="checkbox"/>			商品房 <input type="checkbox"/> 福利房 <input type="checkbox"/> 经济适用房 <input type="checkbox"/> 限价房 <input type="checkbox"/> 自建房 <input type="checkbox"/> 车库(车位 储藏间) <input type="checkbox"/> 其 他 <input type="checkbox"/>		

产权人	与本人关系	房产来源 (去向)	具体地址	建筑面积 (m ²)	产权性质	交易时间 (年月)	交易价格 (万元)
		购买 <input type="checkbox"/> 继承 <input type="checkbox"/> 接受赠与 <input type="checkbox"/> 其他来源 <input type="checkbox"/> 出售 <input type="checkbox"/> 赠与他人 <input type="checkbox"/> 其他去向 <input type="checkbox"/>			商品房 <input type="checkbox"/> 福利房 <input type="checkbox"/> 经济适用房 <input type="checkbox"/> 限价房 <input type="checkbox"/> 自建房 <input type="checkbox"/> 车库(车位 储藏间) <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>		
		购买 <input type="checkbox"/> 继承 <input type="checkbox"/> 接受赠与 <input type="checkbox"/> 其他来源 <input type="checkbox"/> 出售 <input type="checkbox"/> 赠与他人 <input type="checkbox"/> 其他去向 <input type="checkbox"/>			商品房 <input type="checkbox"/> 福利房 <input type="checkbox"/> 经济适用房 <input type="checkbox"/> 限价房 <input type="checkbox"/> 自建房 <input type="checkbox"/> 车库(车位 储藏间) <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>		
		购买 <input type="checkbox"/> 继承 <input type="checkbox"/> 接受赠与 <input type="checkbox"/> 其他来源 <input type="checkbox"/> 出售 <input type="checkbox"/> 赠与他人 <input type="checkbox"/> 其他去向 <input type="checkbox"/>			商品房 <input type="checkbox"/> 福利房 <input type="checkbox"/> 经济适用房 <input type="checkbox"/> 限价房 <input type="checkbox"/> 自建房 <input type="checkbox"/> 车库(车位 储藏间) <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>		

说明：房产包括住宅、商用房、厂房、仓库、自建房及车库（车位、储藏间）等。填报时，不仅应报告本人、配偶、共同生活的子女为所有权人的房屋，还应报告本人、配偶、共同生活的子女为共有权人的房屋。领导干部本人或配偶、共同生活的子女为房屋共有权人的，应注明共有的方式，属于共同共有还是按份共有，按份共有的还应注明所占份额。上一年出售、赠与他人房产等情况，也需要填报。领导干部本人、配偶、共同生活的子女租住的房屋、租赁的车库（车位）不需填报。

房产“来源”，是指取得房屋产权的途径，包括购买、继承和接受赠与等。房产来源为购买的，还应注明购买时间和购买价格。

房产“去向”，是指失去房屋产权的途径，包括出售、赠与他人等。如去向为“将房产退还原单位”等情况的，需在“其他去向”后□内划“√”，并在房产“具体地址”列内注明详细情况。

房产的具体地址、建筑面积和产权性质，以房屋产权证登记的内容为准；暂时未取得房屋产权证的以购房合同或房管部门的登记内容为准。

房产的产权，是指房屋所有人对房屋所享有的占有、使用、收益、处分的权利。根据产权性质的不同，表中主要列举了商品房、福利房、经济适用房、限价房或自建房等几种类型。各地区可能出现的其他类型的房产性质，领导干部在填报时应根据当地的有关政策如实填报。

首次填报时，无需在表格右上方“有变化”和“无变化”后□内划“√”。无房产的，应在“产权人”列下方空白处填写“无房产”；有房产的，在表格内填写具体情况。再次填报时，需在表格右上方“有变化”或“无变化”后□内划“√”，并在表格内填写变化情况。房产较多填写不下时，请另附页填写。

4.本人、配偶、共同生活的子女投资或以其他方式持有有价证券、股票(包括股权激励)、期货、基金、投资型保险以及其他金融理财产品情况

有此类情况 ☐ 无此类情况 ☐

称谓	姓名	股票			
		股票名称	持股份额	填报前一交易日 市值(万元)	填报前一交易日 总市值(万元)
称谓	姓名	基金			
		基金名称	基金份额	填报前一交易日 净值(万元)	填报前一交易日 总净值(万元)
称谓	姓名	期货			
		期末持仓品种	期末持仓数量(手)	持仓占用保证金 (万元)	可用资金 (万元)

说明:填写时,需在表格右上方“有此类情况”或“无此类情况”后☐内划“√”。

填报“股票”时,应注明所持有的股票名称、份额,填报前一交易日收盘时的市值和总市值。股票总市值为填报前一交易日所持所有股票市值的总和。填报前一交易日股票市值=单只股票份数×收盘时股价。

填报“基金”时,应注明所持有的基金名称、份额,填报前一交易日收盘时的净值和总净值。基金总净值为填报前一交易日所持所有基金净值的总和。填报前一交易日基金净值=单只基金份数×收盘时单位净值。

5.配偶、共同生活的子女投资非上市公司、企业的情况 有变化□ 无变化□

称谓	姓名	企业名称	经营范围	注册资本(金) (万元)	认缴出资额 (万元)	出资比例 (%)

说明：“配偶、共同生活的子女投资非上市公司、企业的情况”，应填写投资非上市公司、企业的名称、经营范围、注册资本（金）、认缴出资额及出资比例等内容。

无此类情况的，在表格内任意空白处写“无”。首次填报时，无需在表格右上方“有变化”和“无变化”后□内划“√”。再次填报时，需在表格右上方“有变化”或“无变化”后□内划“√”，并在表格内填写变化情况。

6.配偶、共同生活的子女注册个体工商户、个人独资企业或合伙企业的情况 有变化□ 无变化□

称谓	姓名	市场主体名称	经营范围 (业务范围)	市场主体类型	资金数额 (出资额) (万元)	个人出资额 (万元)	出资比例 (%)
				个体工商户 <input type="checkbox"/> 个人独资企业 <input type="checkbox"/> 合伙企业 <input type="checkbox"/> 农民专业合作社 <input type="checkbox"/>			
				个体工商户 <input type="checkbox"/> 个人独资企业 <input type="checkbox"/> 合伙企业 <input type="checkbox"/> 农民专业合作社 <input type="checkbox"/>			
				个体工商户 <input type="checkbox"/> 个人独资企业 <input type="checkbox"/> 合伙企业 <input type="checkbox"/> 农民专业合作社 <input type="checkbox"/>			

说明：“配偶、共同生活的子女注册个体工商户、个人独资企业或合伙企业的情况”，应填写市场主体名称、经营范围（业务范围）、市场主体类型、资金数额（出资额）、个人出资额及出资比例等内容。

无此类情况的，在表格内任意空白处写“无”。首次填报时，无需在表格右上方“有变化”和“无变化”后□内划“√”。再次填报时，需在表格右上方“有变化”或“无变化”后□内划“√”，并在表格内填写变化情况。

个人认为需要报告的其他事项

本人承诺

《填表须知》和每项表格下方的填表说明，本人已认真阅读。所填的相关内容已与配偶、子女进行了认真核实。我郑重承诺，以上所填内容真实、准确、完整，并自愿接受组织审查。

本人签名：_____

中共广西壮族自治区委员会组织部办公室 2015 年 12 月 15 日印发

