哈尔滨工业大学（深圳）行政管理岗位申请表

***填写此表前请先仔细阅读《哈尔滨工业大学（深圳）行政管理岗位招聘启事》，各类学历、工作经历、证书、业绩均需附佐证材料。***

1. **申报岗位志愿：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位志愿1 | 岗位志愿2 | 岗位志愿3 |
| 岗位名称 | 岗位编号 | 岗位名称 | 岗位编号 | 岗位名称 | 岗位编号 |
|  |  |  |  |  |  |

1. **姓名、性别、出生年月日、身份证号码**

电子照片

1. **出生地、民族及国籍**
2. **政治面貌（中共党员请注明入党日期，预备党员请注明）**
3. **联系方式（手机、Email、QQ）**
4. **英语水平（如有证书请注明等级及分数）**
5. **已具备专业技术资质**
6. **主要学习经历**（请参照范例格式，顺序按照博士-硕士-本科-高中，起止时间明确至月份，非全日制请注明，哈工大毕业生需注明校区）

例如：

博士：2011.09-2015.08 XX大学 XX专业 导师：

硕士：2009.08-2011.08 XX大学 XX专业 导师：

本科：2005.09-2009.06 XX大学 XX专业 证明人：

1. **已取得毕业证、学位证信息**

博士：毕业证编号： 学位证编号：

硕士：毕业证编号： 学位证编号：

本科：毕业证编号： 学位证编号：

1. **主要工作经历**（起止时间写明年月，时间应连续，由近至远，需包含工作单位、所属部门、岗位/职务、工作职责等信息）

例如：

2015.9-2009.6 工作单位 工作部门 岗位/职务 工作职责

2009.5-2001.8 工作单位 工作部门 岗位/职务 工作职责

1. **主要工作业绩**
2. **获奖情况**
3. **本人文体特长**
4. **是否具有招聘启事中“不予以接受应聘”情况**

□ 有 □ 没有

1. **目前工作状态及拟到岗时间**

工作状态：□ 待业中 □ 有工作单位

到岗时间：□ 可随时到岗 □ 可在 年 月 日前到岗

1. **两位推荐人信息**（包括姓名、工作单位、职务及联系方式）

|  |
| --- |
| * 是否有配偶或直系亲属在本单位工作：□ 是 □ 否

若选择“是”，请填写如下信息：姓名： 与本人关系： 工作部门：* 女性应聘者是否在“三期”内（怀孕期、产期、哺乳期）□ 是 □ 否

本人承诺所填内容真实、准确，如与事实不符，个人愿承担一切责任。承诺人:年 月 日 |